

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ Н.И. Гуськовав

## Методические рекомендации по учебной практике

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в  
организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Составил: преподаватель  
специальных дисциплин  
В.В.Белоусова

Рассмотрено на заседании  
МК Экономики и права  
протокол № \_\_ от \_\_\_\_ 2023г.  
Методист  
\_\_\_\_\_ Ю.Н.Шаплыгина

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3 ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ	
4 ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6 14
ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец титульного листа	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Формуляр-образец характеристики на практиканта	
ПРИЛОЖЕНИЕ В Отчет о прохождении учебной практики	

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания разработаны на основе требований ФГОС СПО по специальности, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденных учебных планов, графиков учебного процесса, действующих нормативных и методических документов.

Учебная практика – форма профессионального обучения в среднем специальном учебном заведении и средство профессионального становления и развития будущих специалистов; она проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности. Процесс практики направлен на интенсификацию профессионального и личностного развития студента.

Во время прохождения учебной практики студентом формируется портфолио.

1. В данном методическом пособии определяются цели и задачи учебной практики, умения и навыки, получаемые в результате работы.

2. Пособие является руководством при оформлении портфолио по практике.

3. В методическом пособии даны образцы титульного листа, дневника прохождения учебной практики, типового формуляра характеристики.

Итогом учебной практики является портфолио и мультимедийная презентация.

Итоговая оценка за практику выводится дифференцированно:

- оценка «3» ставится, если задания по практике выполнены частично;
- оценка «4» - ставится, если одно задание выполнено частично, остальные задания выполнены полностью;
- оценка «5» - только при полном и правильном выполнении всех заданий данного методического пособия и при обязательном наличии портфолио и презентации.

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью прохождения учебной практики является формирование у студентов системного представления об организационно-техническом обеспечении работы логистических организации, документах, оформляемых в процессе деятельности логистического предприятия, правилах оформления документов.

Задачи, стоящие перед студентом во время прохождения учебной практики, состоят в:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
  - анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
  - рассчитывать основные параметры складских помещений;
  - планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
  - составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
  - контролировать правильность составления документов
- Общее время прохождения практики – 2 недели (72 часа)  
Один день практики составляет 6 часов.

## 2 ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студенты допускаются к учебной практике после сдачи всех зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом. Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках ПМ.01. «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» является освоение учебных дисциплин «Статистика», «Экономика организаций», «Основы бухгалтерского учета».

Студенту, направленному на практику, выдается программа учебной практики, которая является основным документом, отражающим процесс и результаты прохождения практики.

В период прохождения практики студент обязан соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка. Все сведения о нарушениях студентом установленных правил и норм заносятся руководителем практики от организации в соответствующий раздел Дневника практики.

По результатам прохождения практики студент составляет отчет с мультимедийным приложением (презентация) в соответствии с заданием. Студент, не реализовавший задание практики и не защитивший отчет, имеет академическую задолженность.

Руководитель практики, организует самостоятельную работу студента на своем участке работы, проверяет содержание записей в Дневнике, а также заполняет его в соответствующей части.

По окончании практики руководитель практики от предприятия составляет Отзыв-характеристику о работе студента, где отражает активность студента, его профессиональные и творческие возможности, теоретическую подготовленность, а также личные качества, в том числе взаимоотношения в коллективе. Отзыв-характеристика должна быть полной и отражать реальные качества студента.

## ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

### ЗАДАНИЕ 1

Вид работы: Общее ознакомление со структурой учреждения.

**Основная задача:**

Изучить структуру предприятия.

**Виды выполняемых работ:**

*1. Ознакомиться со структурой предприятия*

Пройти инструктаж на рабочем месте по охране труда и технике безопасности.

Дать общую характеристику объекта учебной практики (логистической компании)

по плану:

- полное наименование организации;
- схематично изобразить организационную структуру логистической компании (должностной состав аппарата логистической компании), кратко указать, порядок образования и деятельности предприятия.
- режим работы предприятия
  - техническое и программное обеспечение деятельности организации. Кратко описать техническую базу предприятия, оценить обеспеченность электронными справочно-правовыми системами (включая доступ в локальные сети, подключение к сети Интернет), указать внедрение системы электронного документооборота (возможности системы).

### ЗАДАНИЕ 2

Определение структуры логистической системы на предприятии

**Основная задача:**

Изучить логистическую систему

**Виды выполняемых работ:**

- изучить структуру логистических системы.
- описать какие функциональные и обеспечивающие подсистемы имеются на предприятии, составить схему их взаимосвязи.
- определить какую роль выполняет данные подсистемы в логистической системе предприятия

### ЗАДАНИЕ 3

Вид работы:

Определение конкретных показателей функционирования логистической системы.

**Основная задача:**

**Виды выполняемых работ:**

- решить задачи: производить или покупать;
- сравнить положение предприятия с точки зрения логистических затрат с положением его ближайших конкурентов, осуществляемое последовательно в цепи поставок, начиная с закупки сырья и материалов и заканчивая конечным потребителем (результат оформить в таблице):

Собственное предприятие	Особенности	Конкурент (название)
есть	- создание сезонных запасов	отсутствуют

- построить эффективную систему доставки, сервиса потребителям и организации

послепродажного обслуживания (описать)

#### **ЗАДАНИЕ 4**

##### Вид работы

Определение плановых значений логистических показателей

##### **Основная задача:**

Нахождение плановых показателей.

##### **Виды выполняемых работ:**

- изучить показатели предприятия,
- ознакомиться со значениями планового характера, представить таблично.
- произвести расчет плановых показателей, и расчет фактических показателей, сравнить показатели и определить отклонения фактического показателя от планового.

#### **ЗАДАНИЕ 5**

##### Вид работы:

Исследование логистической системы на макроуровне и микроуровне.

##### **Основная задача:**

Изучить системы управления материальными потоками, которые используют на предприятии

##### **Виды выполняемых работ:**

- поэтапная последовательность разработки логистических систем в рамках макрологистики:

- Определить логистические цели в увязке с конъюнктурой рынка.
- Идентифицировать древа целей при разработке структуры сервиса в рамках логистической системы.
- Составить карты материальных потоков по транспортной схеме с учетом принятых грузов на производство и доставку потребителям продукции.
- Составить схемы информационных потоков.
- Выявить зависимость между логистическими действиями и различными сферами бизнеса.

В рамках микрологистики:

- Разработать схемы материальных и информационных потоков в границах предприятий и их взаимное согласование.
- Оптимизировать технологические процессы на производственных участках, буферных и общезаводских складах.
- Идентифицировать транспортные связи между агрегатами, складами и поэтапная их автоматизация.

#### **4 ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Содержание отчета должно соответствовать заданию практики.

Основные разделы отчета :

- РАЗДЕЛ I « БАЗА ПРАКТИКИ »:

1. Общее ознакомление со структурой логистической компании  
... (в соответствии с заданием 1)

- РАЗДЕЛ II « ВИДЫ РАБОТ »:

1. Определение структуры логистической системы на предприятии.  
... (в соответствии с заданием 2)
2. Определение конкретных показателей функционирования логистической системы  
... (в соответствии с заданием 3)

3. Определение плановых значений логистических показателей.  
... (в соответствии с заданием 4)
4. Исследование логистической системы на макроуровне, и микроуровне.  
...(в соответствии с заданием 5)
5. Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции.  
...(в соответствии с заданием 6)

Дневник практики заполняется применительно к каждому дню практики за исключением воскресенья, исходя из 6-ти часовой нагрузки и наименования граф.

### ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ:

Студент-практикант:

- изучает и систематизирует нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию деятельности логистической организации, структуру логистической системы, функциональные обязанности работника отдела делопроизводства по работе с корреспонденцией, порядок взаимодействия с другими отделами, ;

- знакомиться с организацией логистической системы

- составляет проекты распорядительных, отчетных, справочных и других видов документов;

- изучает сферу деятельности предприятия на микроуровне и макроуровне

- описывает координацию логистических операций.

- ознакомиться с плановыми показателями.

- изучает сведения при проектировании логистических систем

- участвует в определении условий принятия документов

- участвует в оформлении и заполнении документации;

- изучить какую систему управления материальными потоками использует предприятие.

- Описывает все минусы и плюсы данной системы.

- предложить свой вариант управления потоками.

- РАЗДЕЛ III «ПОРТФОЛИО ДОКУМЕНТОВ» - представляет собой собрание документированных (сертифицированных) индивидуальных профессиональных достижений практиканта. Данный раздел даёт представление о результатах, но не описывает процесса практической деятельности студента-практиканта.

Наполнением этого раздела должны стать:

- образцы документирования деятельности (бланки, справки, счета-фактуры, накладные и др.);

- фотоотчеты с базы и практики;

- видеоматериалы;

- электронные носители с программным обеспечением и т.п.

В состав отчета включается также перечень нормативно-правовых документов, которые используются в деятельности логистики.

Отчет может содержать таблицы, схемы, графики и другой справочно-информационный материал, подготовленный во время прохождения практики. Отчет и презентация должны содержать фотографии с участием студента-практиканта в выполнении видов предлагаемых работ, образцы документов по специфике работы.

- раздел IV «ПОРТФОЛИО ОТЗЫВОВ» включает в себя характеристики отношения практиканта к различным видам деятельности, представленные руководителю практики, а также письменный анализ самого студента своей конкретной деятельности и ее результата.

Раздел может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр.

Обязательным элементом раздела является характеристика на студента.

Отчет студент оформляет в соответствии с указанной структурой. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку с файлами и (или) в электронной форме дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

Отчет выполняется в электронном виде, кроме этого оформляется презентация на диске и прикладывается к отчету. Страницы текста, справочно-информационный материал, приложения (если имеются) помечаются сплошной нумерацией.

Титульный лист отчета оформляется по образцу (Приложение А).

При оформлении отчета должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения отчета ;
- достоверность сведений, представленных в отчете;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность

К отчету должны быть приложены проекты документов, лично составленные практикантом, документы, бланки, формы и другие материалы, собранные и обработанные студентом в период практики необходимые для выполнения заданий.

Анализ отчета и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой на дифференцированном зачете. Итоговая оценка по практике выставляется на основании отчетных материалов, представленных студентом в виде отчета и защиты презентации, характеристики руководителя практики от организации, результатам текущего контроля.



ПРИЛОЖЕНИЕ А  
Образец титульного листа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области  
«Астраханский государственный политехнический колледж»

**ОТЧЕТ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Наименование УП 01.01 Учебная практика

практики:

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в  
организациях

(подразделениях) различных сфер деятельности

**Метро «Кеш энд керри »**

(место прохождения практики)

**С9.05.23г. по 22.05.23 г.**

студент

**Иванова И.И.**

а

(Ф.И.О.)

курс

групп

а 2

ы ОДЛ 213

специальность

ь

38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

руководитель практики

от ОУ

**В.В. Белоусова, преподаватель специальных дисциплин**

(Ф.И.О., должность)

Астрахань, 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области

«Астраханский государственный политехнический колледж»

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента

**Иванова И.И.**

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
(код, наименование специальности)

группа ОДЛ - 213 курс 2 форма обучения очная

**с 13.05.19г. по 27.05.19 г.**

под руководством В.В. Белоусова преподаватель специальных дисциплин

(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

прошел(а) учебную практику

по профессиональному модулю: ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

За время практики студент сформировал умения:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- рассчитывать основные параметры складских помещений;

- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

- контролировать правильность составления документов;

Приобрел первоначальный практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;

- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- оперативного планирования материальных потоков на производстве;

- расчетов основных параметров логистической системы;

-составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

для последующего освоения компетенций по избранной специальности:

**общих:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**и профессиональных:**

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Результат практики \_\_\_\_\_

*(Программа практики выполнена успешно в полном объеме)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от УО

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области  
«Астраханский государственный политехнический колледж»

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

**Иванова И.И.**

(фамилия, имя, отчество студента)

За время учебной практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненные обучающимся за время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*		
		Проявлял(а) регулярно	Проявлял(а) эпизодически	Не проявлял(а)
1.	Общее ознакомление со структурой учреждения			
2.	Определение структуры логистической системы на предприятии.			
3.	Определение конкретных показателей функционирования логистической системы			
4.	Определение плановых значений логистических показателей.			
5.	Исследование логистической системы на макроуровне, и микроуровне			

\*отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения учебной практики студент подготовлен к формированию профессиональных компетенций:

Наименование компетенций	Подготовленность	
	подготовлен	не подготовлен
ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.		
ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую		

документацию.		
ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.		
ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.		
ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.		

\*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель практики от ОУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

Оценка по результатам практики: \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области  
«Астраханский государственный политехнический колледж»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент  
а

Иванова И.И.

(Ф.И.О.)

курса

2

групп

ы

ОДЛ - 213

специальност

ь

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Наименование  
практики:

ПМ.01. Планирование и организация Логистического  
процесса в организациях (подразделениях) различных  
сфер деятельности

Место прохождения практики Метро «Кэш энд Керри»

Начало практики

0.05.23г.

Окончание практики

22.05.23г.

Астрахань 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА

Дата	Перечень выполняемых работ	Подпись руководителя	
		От организации	От колледжа
1	2	3	4
	Общее ознакомление со структурой учреждения		
	Определение структуры логистической системы на предприятии.		
	Определение конкретных показателей функционирования логистической системы		
	Определение плановых значений логистических показателей.		
	Исследование логистической системы на макроуровне, и микроуровне		